|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | logo truong cao dang cong nghe thu duc |  | | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ**

**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

|  |
| --- |
| **Tên doanh nghiệp:** |
| **Địa chỉ:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GVHD | **………………………...** |  |  |
| HSSV | **……………………………** | MS HSSV | **……………** |
| LỚP | **……………………………** | KHÓA | **……………** |

**THÁNG .…/2021**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**KẾT QUẢ THỰC TẬP CỦA DOANH NGHIỆP**

|  |  |
| --- | --- |
| Học sinh- sinh viên | Họ tên:­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lớp:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Thời gian thực tập | Ngày đến / / |
| Ngày bắt đầu / / Ngày kết thúc / / |
| Người đánh giá | Họ tên: ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Chức vụ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cơ quan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Địa chỉ  ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Điện thoại: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DĐ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Đánh giá tổng quát

*Ghi chú: 1 = rất chưa tốt; 2= chưa tốt; 3 = chấp nhận được; 4 = tốt; 5 = rất tốt*

*(Có thể bỏ qua các tiêu chí không có trong chương trình thực tập của HSSV)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Tiêu chí đánh giá** | **Đánh giá** | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| **Quản lí** | | | | | | |
| Thời gian | 1. Bắt đầu và kết thúc công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Tuân thủ giờ làm việc |  |  |  |  |  |
| 1. Phân bổ thời gian cho công việc |  |  |  |  |  |
| Công việc | 1. Khả năng sắp xếp các công việc cần thực hiện |  |  |  |  |  |
| 1. Thực hiện yêu cầu công việc |  |  |  |  |  |
| **Thái độ** | | | | | | |
| Thái độ làm việc | 1. Chuyên cần |  |  |  |  |  |
| 1. Đam mê công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Tinh thần học hỏi |  |  |  |  |  |
| 1. Tinh thần làm việc nhóm |  |  |  |  |  |
| 1. Sẵn sàng khi có yêu cầu trợ giúp người khác |  |  |  |  |  |
| Quan hệ | 1. Với người hướng dẫn/anh/chị trong công ty/cơ quan |  |  |  |  |  |
| 1. Với các thành viên khác trong nhóm |  |  |  |  |  |
| **Kỹ năng thực hành/thực tập** | | | | | | |
| Thực hành | 1. Có kế hoạch cụ thể, rõ ràng để thực hiện các công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Linh động trong việc thực hiện các công việc |  |  |  |  |  |
| Giải quyết vấn đề | 1. Sáng tạo trong việc thực hiện công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Nhận biết giải quyết những khó khăn |  |  |  |  |  |
| 1. Chủ động, nhanh nhạy khi đối mặt với khó khăn |  |  |  |  |  |
| 1. Tự tìm hiểu để giải quyết những khó khăn |  |  |  |  |  |
| Giao tiếp | 1. Đặt câu hỏi cụ thể, rõ ràng |  |  |  |  |  |
| 1. Tiếp cận và nhờ sự trợ giúp của người hướng dẫn và các thành viên khác trong nhóm |  |  |  |  |  |
| **Kiến thức** | | | | | | |
| Kiến thức chung | 1. Khả năng xây dựng kế hoạch thực hiện |  |  |  |  |  |
| 1. Khả năng triển khai và thực hiện công việc/nghiên cứu |  |  |  |  |  |
| 1. Nhận biết được trình tự của vấn đề |  |  |  |  |  |
| Kỹ năng học tập | 1. Nhận biết và cách thức tiếp cận vấn đề |  |  |  |  |  |
| 1. Đề xuất các mục tiêu |  |  |  |  |  |
| 1. Giải quyết các mục tiêu một cách có hệ thống |  |  |  |  |  |

*Nhận xét chung:* ....................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

[(Điểm tiêu chí 1 + Điểm tiêu chí 2 + … + Điểm tiêu chí n) x 2]

ĐIỂM =

= **…../ 10**

∑ Tiêu chí

**TỔNG SỐ ĐIỂM HỌC SINH- SINH VIÊN ĐẠT ĐƯỢC LÀ: /10 điểm**

*..............................., ngày …. tháng ….. năm …..*

*Xác nhận của cơ quan*

*(kí tên, đóng dấu)*

***Ghi chú:*** *Số điểm đánh giá của quý cơ quan được tính 40% trong tổng số điểm của môn học thực tập doanh nghiệp. Vì vậy, rất mong sự đánh giá công tâm và xác thực của quý cơ quan. Chân thành cảm ơn!*

**TDN 7.5.1. L – B6**

**NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

1. Về hình thức trình bày báo cáo thực tập:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

2. Nội dung thực tập:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

3. Trình bày bài học của HSSV về khoá thực tập :

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………

4. Điểm yếu của HSSV về thực tập :……………………………………………

.………………………………………………………………………………….

..…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..

5. Điểm mạnh của HSSV về thực tập: ………………………………………….

.…………………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………...

6. Kết luận:

 Được báo cáo  Không được báo cáo

7. Tổng số điểm của HSSV đạt được là: . . . /10 điểm

*TP.HCM, ngày … tháng … năm 2021*

**Giảng viên hướng dẫn**

*(ký ghi rõ họ tên)*

**TDN 7.5.1. L – B7**

**MỤC LỤC**

[LỜI MỞ ĐẦU 1](#_Toc520119062)

[Chương 1. Nội dung thực tập 2](#_Toc520119063)

[1.1. Mô tả quy trình thực tập và công việc thực tế nơi đang thực tập 2](#_Toc520119064)

[1.2. Học hỏi và viết báo cáo nghiệp vụ chuyên môn tại Cơ quan về chuyên ngành của mình. 2](#_Toc520119065)

[Chương 2. Tự đánh giá và nhận xét thực tập 3](#_Toc520119066)

[2.1. Nhận thức của HSSV sau thời gian tìm hiểu và tham gia thực tập tại đơn vị. 3](#_Toc520119067)

[2.2. Mối quan hệ giữa các đồng nghiệp trong tổ hay bộ phận và đơn vị nơi thực tập 3](#_Toc520119068)

[2.3. Học hỏi từ các quy định nơi thực tập 3](#_Toc520119069)

[2.3.1. Nội quy lao động, học tập, nghỉ ngơi và an toàn lao động 3](#_Toc520119070)

[2.3.2. Quy định về PCCC, Vệ sinh và môi trường 3](#_Toc520119071)

[2.4. Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn 4](#_Toc520119072)

[KẾT LUẬN 5](#_Toc520119073)

[TÀI LIỆU THAM KHẢO 6](#_Toc520119074)

**LỜI MỞ ĐẦU**

- Sau khoảng thời gian thực tập tại công ty Dat Viet Software ở vị trí NodeJs Intern, em đã được tiếp xúc và làm việc thực tế trong môi trường doanh nghiệp, sử dụng các kiến thức đã được học trong nhà trường để giải quyết những vấn đề thực tế, có trải nghiệm đầu tiên về công việc của 1 lập trình viên thật sự.

- Để hoàn thành bài báo cáo thực tập doanh nghiệp này, tôi xin chân thành cảm ơn quý thầy cô trường Cao Đẳng Công Nghệ Thủ Đức, khoa công nghệ thông tin, những người đã trực tiếp giảng dạy, truyền đạt kiến thức. Đó cũng chính là nền tảng, là hành trang vô cùng quý giá, là bước đầu tiên cho tôi bước vào nghề nghiệp trong tương lai.

- Đặc biệt tôi xin gửi lời cảm ơn – giáo viên hướng dẫn đã tận tình hướng dẫn, giải đáp thắc mắc, điều chỉnh những sai sót, thiếu sót trong quá trình tôi tham gia thực tập.

- Cảm ơn công ty Dat Viet Software đã tạo điều kiện cho tôi có thể tham gia thực tập, học hỏi kinh nghiệm, có thêm hành trang cho công việc sau này.

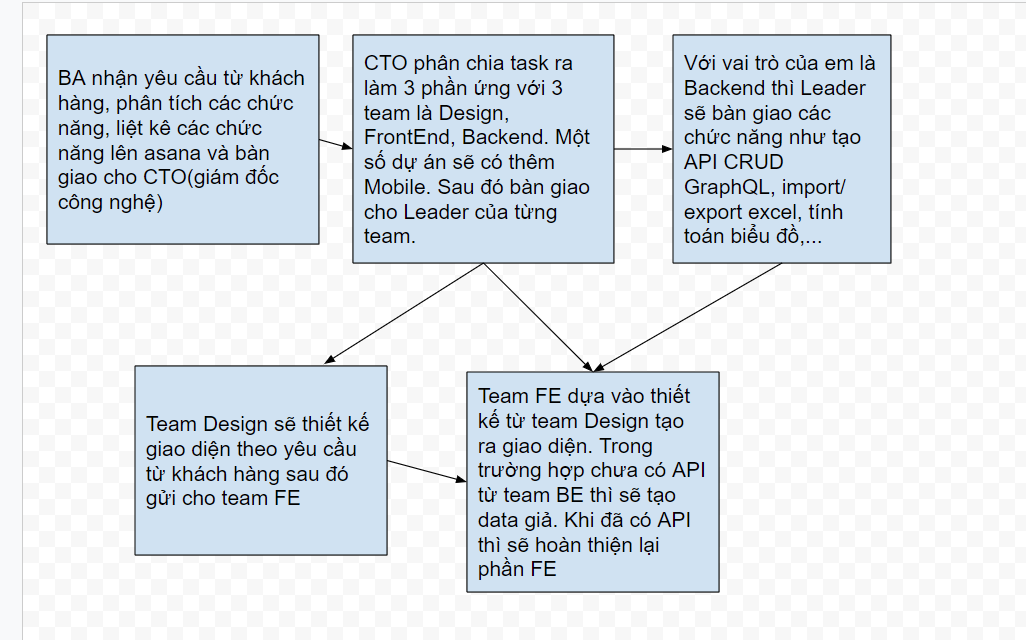
- Cảm ơn anh Pham Hoa – người đã hướng dẫn, giúp đỡ tôi học hỏi thực tế chuyên môn, kinh nghiệm làm việc, kiến thức và kỹ năng trong thời gian em tham gia thực tập tại công ty.

- Cuối cùng, tôi xin kính chúc công ty Dat Viet Software vững tiến và đạt được nhiều thành công trong sự nghiệp.

# Nội dung thực tập

## Mô tả quy trình thực tập và công việc thực tế nơi đang thực tập

**Quy trình thực tập**



Vẽ lại sơ đồ mô tả quy trình các công việc trong quá trình thực tập của mình. Có thể mô tả thêm công việc thực tập của mình giữ vai trò như thế nào trong quy trình chung lớn của toàn công ty.

**Công việc tìm hiểu được về thực tế**

Mô tả chi tiết lại các công việc mình đã làm, các kiến thức/kỹ năm mình đã học thêm được.

## Học hỏi và viết báo cáo nghiệp vụ chuyên môn tại Cơ quan về chuyên ngành của mình.

Trong quá trình thực tập, sinh viên có tham gia viết report/document gì để nộp cho công ty thì mô tả tại đây. (Báo cáo hàng ngày/hàng tuần/hàng tháng? Báo cáo công việc hay báo cáo chuyên môn/chuyên ngành? Nộp các báo cáo này cho ai? Báo cáo được đánh giá như thế nào? V.v… Nếu không vi phạm tính bảo mật của công ty, sinh viên có thể đính kèm theo một vài mẫu báo cáo mình đã thực hiện).

# Tự đánh giá và nhận xét thực tập

## Nhận thức của HSSV sau thời gian tìm hiểu và tham gia thực tập tại đơn vị.

Nội dung phần này có thể bao gồm:

• Những khó khăn và thuận lợi khi nhận nhiệm vụ được giao ?

• Cách giải quyết nội dung công việc được giao ?

• HSSV cần chuẩn bị những kiến thức, tài liệu gì để giải quyết công việc được giao?

• Để nâng hiệu quả cao hơn trong khâu, công đoạn hay bộ phận đó, HSSV có cách giải quyết nào sáng tạo hơn không? Nêu giải pháp của mình để cải tiến và chứng minh tính hiệu quả (nếu có).

• Trường hợp HSSV không có cải tiến theo hướng nhìn nhận của mình và đồng ý với cách giải quyết có sẵn thì cần lý giải những vấn đề chặt chẽ và khoa học của khâu, công đoạn hay bộ phận đó.

## Mối quan hệ giữa các đồng nghiệp trong tổ hay bộ phận và đơn vị nơi thực tập

• HSSV cần những kỹ năng nào để tạo lập các mối quan hệ giữa các đồng nghiệp, cấp trên, cấp dưới để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

• HSSV đánh giá được những ưu điểm, nhược điểm từ mối quan hệ này như thế nào nhằm mang đến hiệu quả công việc?

## Học hỏi từ các quy định nơi thực tập

### Nội quy lao động, học tập, nghỉ ngơi và an toàn lao động

• Học hỏi được những gì từ các quy định trong nội quy lao động, học tập, nghỉ ngơi và an toàn lao động tại Cơ quan mình đang thực tập?

• HSSV học hỏi được những gì về tác phong công nghiệp, văn hóa doanh nghiệp so với lúc mình đang học tại Trường. Nếu thiếu các kiến thức này có làm việc lâu dài tại Cơ quan này được hay không? Hãy phân tích để thấy rõ tầm quan trọng đó?

### Quy định về PCCC, Vệ sinh và môi trường

• Học hỏi được những gì từ các quy định về PCCC, Vệ sinh và môi trường tại Cơ quan mình đang thực tập?

• Nếu thiếu các kiến thức này có làm việc lâu dài tại Cơ quan này được hay không? Hãy phân tích để thấy rõ tầm quan trọng đó?

## Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn

• Nêu một số tình huống nảy sinh trong thời gian thực tập để minh chứng rằng cách học ở Trường khác với cách giải quyết, xử lý, quản lý… tại nơi thực tập? Phân tích vì sao có sự khác biệt trên để đưa ra ý kiến của mình?

• Để đạt được hiệu quả cao công việc được giao theo HSSV cần chuẩn bị những gì?

• Những môn học, kiến thức nào chưa được trang bị hoặc trang bị còn thiếu, các môn đã học có phù hợp không, sự khác biệt nào giữa lý thuyết và thực tiễn cần phải học thêm để bổ sung, hoàn chỉnh kiến thức?

• Nêu rõ trong quá trình tham gia thực tập HSSV đã làm được và thu hoạch được?

• Những gì HSSV chưa làm được?

• Trong quá trình thực tập đã giúp HSSV nâng cao những kỹ năng gì?

• Sự hỗ trợ nào từ cán bộ phụ trách tại nơi thực tập? Có học hỏi được gì không?

• Sự hỗ trợ, hướng dẫn nào từ giảng viên hướng dẫn tại trường? Học tập được gì từ giảng viên?

**KẾT LUẬN**

Sau quá trình thực tập thì em đã học hỏi được nhiều kiến thức và quy cách làm việc mới. Từ những ngày đầu còn chưa biết gì về các ngôn ngữ và công cụ thì nay em đã thành thạo và có thể sử dụng một cách dễ dàng. Bài học rút ra được sau quá trình thực tập của em đó là bản thân phải cố gắng, kiên trì và nghiêm túc khi làm việc tư đó mới có thê nâng cao mức lương và phúc lợi cho bản thân.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

[1]

[2]

[3]